

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mw. Van der Kant-Hagen (<9406230101>)

BIG-registraties: 59913538925

Overige kwalificaties: Psycholoog NIP

Basisopleiding: WO Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94013875

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor psychologie Mathilde Hagen

E-mailadres: praktijkmathildevanderkant@gmail.com

KvK nummer: 58887504

Website: www.psychologenpraktijkleidscherijn.nl

AGB-code praktijk: 94062301

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Met welke klachten of problemen kun u in mijn praktijk terecht? •angst, fobie, paniek, schuldgevoel, somberheid, depressie, boosheid; •overspannenheid/ burnout /problemen met werk en studie; •vage lichamelijke klachten waarvoor geen duidelijke verklaring is (bv. hoofd- of maagpijn, duizeligheid, benauwdheid), pijnklachten, hyperventilatie, spanningsklachten; •dwangmatig handelen of steeds terugkerende gedachten; •problemen in uw relatie, gezin of vriendschappen; •problemen met ouder worden/levens- en zingevingsproblematiek; •verwerking van trauma, verlies (rouw), ziekte, scheiding; •identiteitsproblemen (negatief zelfbeeld, lage zelfwaardering, assertiviteit)

Alle

behandelaren in de praktijk werken cliëntgericht en vanuit verschillende benaderingen, waaronder Cognitief gedragstherapie, Cognitieve en Schematherapie, Kortdurende Psychodynamische Psychotherapie, Affect-fobie, MBCT

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Nienke Kerkhoven BIG registratie psychotherapeut: 2905951021

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Mathilde van der Kant

BIG-registratienummer: 59913538925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Mathilde van der Kant

BIG-registratienummer: 59913538925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk De Weerark, De Meern

Huisartsenpraktijk De Meent, De Meern

Huisartsenpraktijk Harmelen/Vleuterweide

Leidsche Rijn Julius Gezondheidscentrum

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van mijn professionele netwerk voor consultatie, diagnose en beoordeling, doorverwijzing, en overleg over medicatie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In de avonden/nacht en weekend kunnen patiënten voor spoedgevallen terecht bij de huisartsenpost.

Het telefoonnummer is vermeld op het antwoordapparaat van huisarts van de cliënt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De praktijk behandelt patiënten in de Basis GGZ die geen hoog risico op crisis hebben.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Nienke Kerkhoven BIG 29059510216

Sandra Frankort BIG 89913839625

Lotte van Hoorn-Ten Hoeve, BIG 49910907225

Anna Wessel, orthopedagoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Bespreken moeilijke casuïstiek, overleg en eventuele doorverwijzingen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologenpraktijkleidscherijn.nl/Tarieven/vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psynip.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij een eventuele klacht stellen we het op prijs als u ons daarvan in kennis stelt. Uw behandelaar zal u dan een gesprek aanbieden dat specifiek op de klacht en de eventuele oplossing ervan gericht is.

Komen we er samen niet uit of wilt u liever een neutrale beoordeling, dan kunt u ook een klacht indienen bij de beroepsorganisatie waar de behandelaren van de praktijk bij aangesloten zijn:

NIP

Nieuwekade 1-5

3511 RV Utrecht

Website: www.psynip.nl

Link naar website:

<http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mevr.N.Kerkhoven, psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologenpraktijkleidscherijn.nl/Home/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

In de praktijk werken twee psychologen: Nienke Kerhoven en Mathilde van der Kant-Hagen. Ze zijn allebei GZ-Psycholoog en Nienke Kerkhoven is daarbij ook psychotherapeut

U meldt zich via het contactformulier op de website aan. Iedere psycholoog voert een eigen praktijk als regiebehandelaar. Dit betekent dat u vanaf het intakegesprek en voor de rest van het traject uitsluitend met haar contact zult hebben.

Het eerste gesprek en vaak ook tweede gesprek is een intakegesprek en tevens kennismaking. Dan komt aan de orde wat het probleem is en wat uw verwachtingen zijn. Aan het einde van het tweede gesprek wordt besproken welke DSM IV diagnose u hebt en wat de doelen worden van de behandeling. Dan wordt ook gekeken wat voor soort behandeling u mogelijk nodig zal hebben, (kort, lang of intensief) en volgens welke methode. Dit wordt vastgelegd in een behandelplan.

Constaateert de psycholoog dat u niet binnen de Generalistische Basis GGZ geholpen kunt of mag worden, dan verwijst hij/zij u terug. Mogelijk is dan een verwijzing naar de gespecialiseerde GGZ nodig of is juist de hulp die de huisarts met de POH- GGZ kan bieden voldoende.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik ben telefonisch of per mail bereikbaar tussen de sessies door voor vragen over afspraken en over de behandeling. Het liefst bespreek ik zaken rondom het beloop van uw behandeling tijdens de sessies. Uw naasten zijn altijd welkom om mee te komen op een van uw sessies, mocht u daar behoefte aan hebben. Ik verzoek u dit met mij vooraf af te stemmen.

Als uw naasten vragen aan mij richten over het verloop van uw behandeling, zal ik ze zo goed mogelijk te woord staan mits ik daar vooraf uw toestemming voor heb gekregen. Dit doe ik bij voorkeur in een gezamenlijk gesprek met de cliënt en zijn naasten.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het behandelingsplan wordt samen met u opgesteld, waarbij alternatieve mogelijkheden zullen worden besproken en met uw voorkeur wordt rekening gehouden. Het behandelplan vormt een leidraad voor de behandeling, maar kan in overleg altijd aangepast worden. U bent welkom om uw vragen en wensen hieromtrent kenbaar te maken op elk moment in de behandeling.

Bij begin het einde van de behandeling neem ik een vragenlijst af om de aard en ernst van uw klachten vast te leggen (ROM-meting). Deze vragenlijst kan zo nodig tussentijds ook afgenomen worden om de voortgang te monitoren en ter ondersteuning van besluiten omtrent het aanpassen van het behandelplan.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik hanteer geen vooraf vastgestelde evaluatiemomenten tijdens de behandeling, tenzij anders overeengekomen in het behandelplan.

Van belang is dat zowel cliënt en als behandelaar initiatief nemen om een evaluatiemoment te vragen als er daar behoefte aan is tijdens de hele looptijd van de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het einde van de behandeling verzoek ik u ook een aantal vragen te beantwoorden om terug te blikken op de behandeling en die te evalueren. U bent welkom om uw opmerking over mij en mijn werkwijzen met mij te delen.

Om uw tevredenheid te meten, vraag ik u een "cijfer" eraan te geven van 0 tot 10.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),

het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mathilde van der Kant-Hagen

Plaats: De Meern

Datum: 06-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja